



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI FALCONE"**

Via Marchese Pensabene n. 34 – 90146 Palermo

Tel. 091 6710763 – 091 7408338

Codice Fiscale 80056520820 – PAIC86900X

Codice univoco: UFR4DG

paic86900x@pec.istruzione.it – paic86900x@istruzione.it

www.icsgiovannifalcone.edu.it



A tutti/e i/le docenti
Alle famiglie
Classi 3B
Scuola Primaria
Classi 1D-3A-3D
della Scuola Secondaria di I grado
Al personale ATA
Al sito web
dell'Istituto I.C.S. "G. Falcone" Quartiere San Filippo Neri
e p.c. al DSGA

Palermo, 2 aprile 2025

Oggetto: Variazione orario scuola primaria e secondaria giovedì 3 aprile

SCUOLA PRIMARIA

Con la presente si comunica che, in data giovedì 3 aprile p.v.:

-la classe 3B entrerà alle 8.00 ed uscirà alle ore 13.00 dopo la mensa.

SCUOLA SECONDARIA

Con la presente si comunica che, in data giovedì 3 aprile p.v.:

-la classe 1D entrerà alle 8.00 ed uscirà alle ore 12.00

-la classe 3A entrerà alle 8.00 ed uscirà alle ore 12.00

-la classe 3D entrerà alle 9.00 ed uscirà alle ore 14.00

Gli alunni con uscita autonoma dovranno essere prelevati dai genitori. In caso di impedimento, questi ultimi dovranno comunicare alla scuola di essere a conoscenza dell'uscita anticipata per il giorno indicato in Circolare ed esprimere la volontà di autorizzare il proprio/a figlio/a ad uscire autonomamente anche in tale giorno. I genitori dovranno inviare una e-mail all'indirizzo paic86900x@istruzione.it con allegata copia del documento di riconoscimento riportando il seguente testo: "Io sottoscritto/a ____, genitore dell'alunno/a ____ frequentante la classe __ sez. __ autorizzo mio figlio/a ad uscire autonomamente il giorno (indicare il giorno riportato in Circolare) alle ore (indicare l'orario di uscita riportato in Circolare) sollevando la scuola da ogni responsabilità". Nel caso siano impossibilitati a comunicare tramite e-mail, il docente coordinatore o dell'ultima ora potrà contattare telefonicamente il genitore e, in caso di accoglimento dell'uscita autonoma, potranno acquisire verbalmente la volontà del genitore e trascrivere il tutto nel registro fonogrammi presente in segreteria. Il docente in servizio nell'ultima ora di lezione della classe dovrà accertarsi delle modalità di uscita di ogni singolo alunno e non potrà in alcun modo lasciare la scuola prima dei propri alunni. Si invita la docente coordinatrice a comunicare tempestivamente alle famiglie quanto sopra.

Si invitano i docenti coordinatori a comunicare tempestivamente alle famiglie quanto sopra.

**IL DS REGGENTE
Prof. Attilio Grisafi**