



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIOVANNI FALCONE"**

Via Marchese Pensabene n. 34 – 90146 Palermo  
Tel. 091 6710763 – 091 7408338  
Codice Fiscale 80056520820 – PAIC86900X  
Codice univoco: UFR4DG  
paic86900x@pec.istruzione.it – paic86900x@istruzione.it  
[www.icsgiovanrifalcone.edu.it](http://www.icsgiovanrifalcone.edu.it)



Circolare interna prot. n.

I.C. - "GIOVANNI FALCONE"  
PALERMO  
**Prot. 0005288 del 18/03/2025**  
IV (Uscita)

A tutti/e i/le docenti  
Alle famiglie  
Classi 2A, 2C, 1D  
della Scuola Secondaria di I grado  
Al personale ATA  
Al sito web dell'Istituto  
I.C.S. "G. Falcone"  
Quartiere San Filippo Neri  
e p.c. al DSGA

Palermo, 18 marzo 2025

**Oggetto: Variazione orario Classi 2A, 2C e 1D della Scuola Secondaria di I grado.**

Con la presente si comunica che, in data **mercoledì 19 marzo p.v.:**

- le classi 2A e 1D entreranno alle ore 08.00 ed usciranno alle ore 13.00;
- la classe 2C entrerà alle ore 09.00 ed uscirà alle ore 14.00.

Gli alunni con uscita autonoma dovranno essere prelevati dai genitori.

In caso di impedimento, questi ultimi dovranno comunicare alla scuola di essere a conoscenza dell'uscita anticipata per il giorno indicato in Circolare ed esprimere la volontà di autorizzare il proprio/a figlio/a ad uscire autonomamente anche in tale giorno.

I genitori dovranno inviare una e-mail all'indirizzo [paic86900x@istruzione.it](mailto:paic86900x@istruzione.it) con allegata copia del documento di riconoscimento riportando il seguente testo:

“Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_ sez. \_\_ autorizzo mio figlio/a ad uscire autonomamente il giorno (**indicare il giorno riportato in Circolare**) alle ore (**indicare l'orario di uscita riportato in Circolare**) sollevando la scuola da ogni responsabilità”.

Nel caso siano impossibilitati a comunicare tramite e-mail, il docente coordinatore o dell'ultima ora potrà contattare telefonicamente il genitore e, in caso di accoglimento dell'uscita autonoma, potranno acquisire verbalmente la volontà del genitore e trascrivere il tutto nel registro fonogrammi presente in segreteria.

Il docente in servizio nell'ultima ora di lezione della classe dovrà accertarsi delle modalità di uscita di ogni singolo alunno e non potrà in alcun modo lasciare la scuola prima dei propri alunni.

Si invita la docente coordinatrice a comunicare **tempestivamente** alle famiglie quanto sopra.

Il Dirigente scolastico  
Massimo Valentino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.